

**13. GA-Sitzung, Samstag, 22. November 2025**

**Anwesend EK:** Kurat Patrick Hofer; Brigitte Dobner, Rupert Esberger, Brigitte Foramitti, Christian Grafl, Markus Handler, Gertrude Klausner, Hubert Patek, Christine Rohorzka, Matthias Schimmel

---

**Ad 1) Begrüßung und Einstimmung**

**Ad 2) Feststellen der Beschlussfähigkeit**

Beschlussfähigkeit ist gegeben.

**Ad 3) Genehmigung der Tagesordnung und des Protokolls der 12. GA-Sitzung**

Beides wird genehmigt.

Christian dankt Brigitte D. für die Erstellung der Protokolle.

**Ad 4) Bericht aus PGR vom 6.5. und 22.9.2025 (Christian und Patrick)**

Christian konnte leider bei beiden Sitzungen nicht dabei sein. Erwähnenswert aus den Protokollen ist:

6.5.: Die Sonntags-Messe in St. Leopold ist jetzt wieder um 8 Uhr. Die Zeitverschiebung auf einen späteren Zeitpunkt hat leider nicht mehr Besucher in die Kirche gebracht.

22.9.: Die Kuraten sind jetzt nicht nur mehr für eine bestimmte Teilgemeinde zuständig.

Müssen uns darauf einstellen, dass es in Zukunft weniger Priester für die Teilgemeinden gibt.

Propst kommt 1x mtl. für die Sonntagsmesse in jede Teilgemeinde.

Messzeiten St. Leopold wieder 8Uhr, EK bleibt 9:15

Pfarrblatt: keine Neuigkeiten; dzt. keine Ausgabenreduzierung geplant; Finanzierung ist immer noch nicht ganz geklärt. Die Frage wer mit dem Pfarrblatt angesprochen werden soll und was genau es sein soll, ist immer noch offen.

Im Dom wurde einiges erneuert z.B. Elektrik; Sakristei wurde ausgemalt; Silberesakristei wurde ausgeräumt (Nutzung offen). Der Altarraum wird wahrscheinlich auch neu gestaltet.

**Ad 5) (allfällige) Berichte aus und Fragen an Arbeitskreise, die nicht den Protokollen entnommen werden können:**

Sollte jemand nicht alle Protokolle der Arbeitskreise bekommen, bitte Bescheid geben.

a) **AK Bau und Finanzen:** anstehende Projekte (danke für die Umsetzung Sonnenschutz, Infoscreen!)

Danke für die Umsetzung der div. Projekte

Infoscreen: muss noch mit Inhalten gefüllt werden. Zugriffsberechtigungen noch offen. Inhalte werden mit AK Öffentlichkeitsarbeit abgeklärt – Idee: Vorschau u. Rückblick von Veranstaltungen; kommende Termine, ev. Kontaktdaten; keine Gebetsinhalte. Zeitraum der Bespielung wird noch überlegt – kann programmiert werden z.B. tgl. 10-16Uhr. Ab Weihnachten sollte der Infoscreen genutzt werden.

Gäste Wlan: es ist kein Passwort mehr notwendig

Garten: wurde winterfit gemacht. DANKE

Zaun: ist das nächste Projekt; Angebote liegen schon vor

Spielgerät: Angebote von 3-30.000€ liegen vor; Lösung sollte im Frühjahr vorliegen. Eine

zweite Schaukel darf leider nicht sein (gesetzl. Vorgaben)

Energieverein: wurde ad acta gelegt; ist sehr viel Arbeit; Photovoltaikanlage rentiert sich nicht.

Hubert wünscht sich einen Kassen-Jahresbericht. Markus wird eine Aufstellung erarbeiten und weiterleiten.

Das GZ-Konto hat eine gute Einnahmen/Ausgaben-Übersicht

Die Konten können aus organisatorischen Gründen (es gibt immer noch Daueraufträge/Spender) nicht zusammengelegt werden.

Zugriff zu den Konten haben Willi, Nina u. Lisl

2024 hatten wir ca. 18.000€ Einnahmen aus Vermietungen

Lfd. Ausgaben sind noch 5 Raten für die Heizung; Jährlich 3.500€

b) **Caritas**: Weihnachtsaktion wieder geplant?

Wird es auch heuer wieder geben. Ab 1. Adventsonntag hängen die Wunschsterne zur Entnahme. Idee ist, dass es in allen Teilgemeinden einen Wünschebaum gibt – Umsetzung ist noch in Arbeit. Es wurden wieder viele Wünsche gesammelt. Die meisten hätten gerne Lebensmittelgutscheine. Es wurde eine einheitliche Summe von 30€ vereinbart.

Vorschlag für das Caritas-Team: da die Gutscheine schnell aus waren und mehr Leute helfen wollten wird angeregt, mehr Sterne aufzuhängen und Gutscheine auf Vorrat zu sammeln, die dann unter dem Jahr auch ausgegeben werden können. Hubert wird die Idee mitnehmen und besprechen

c) **Firmvorbereitung** und **Erstkommunionvorbereitung**

Firmung: 17 Firmlinge; wieder gemeinsamer Alpha-Kurs; Firmung 30.5, 10 Uhr mit Regens als Firmspender

Erstkommunion: 24 od. 26 EKO-Kinder; 2 Termine; Brigitte D. ist nach 8 Jahren vom Vorbereitungsteam ausgeschieden. Im Team sind Patrick, Hanna Reidlinger, Cecile Seidl u. Nori Andorf

**Minis**: guter Zulauf; engagierte Mini-Leiter (Andi+Isi); Andi wird im Dez. mit dem Zivildienst starten; Domministrant Markus 25J. wird immer wieder bei uns schnuppern/ministrieren um sich Inputs für eine Mini-Gruppe im Dom zu holen

**Jungschar**: es gibt dzt. ein Leiterproblem. Es sind aktuell nur Hannah, Sophie u. Julia Leiterinnen. Kinder gibt es genug. Dieses Jahr ist es zum ersten Mal, dass die JS nicht beim EKO-Startfest dabei sein kann.

Idee: Hannah könnte bei den Firmlingen fragen, ob jemand Interesse hätte ins JS-Leiterteam zu kommen. Rupert/Matthias werden sich mit Hannah absprechen – ev. bei Bibelmesse 01/2026.

Plan B: engagierte Eltern als JS-Leiter anwerben.

In der Schmuckerau gibt es gar keine JS-LeiterInnen mehr.

**AK-Öffentlichkeitsarbeit**: Julius De Jong wird mitarbeiten z.B. Drohnen-Rundflug um die EK für Homepage. Auch eine neue Fotografin konnte gewonnen werden.

Ad 6) **Einzelthemen:**

a) **Freitagabend** (statt offene Singrunde)? (Patrick)

Findet aufgrund der vielen Terminen von Patrick derzeit nicht statt.

b) Zukunft der **Saalbetreuung?** (Markus)

Markus ist immer viel beschäftigt. Wird Unterstützung bei der Saalbetreuung benötigt?

Wenn sich noch 1-2 Leute für die Übergabe der Schlüssel finden würde, wäre das sehr hilfreich. Aufgaben: meistens am Samstag-Vormittag die Schlüssel plus

Übernahmeformular aushändigen, Kaution einfordern und nach Veranstaltungsende (Sa-Abend bzw. So-VM) den Schlüssel zurücknehmen, die Räume auf Sauberkeit überprüfen u Kaution zurückgeben. Aktuell sind Markus, Georg Handler u Martin dafür zuständig. Im Notfall hilft Wolfgang Patek.

Gertrude könnte sich vorstellen mitzuarbeiten, da sie in EK-Nähe wohnt.

Die Terminverwaltung kann nicht aufgeteilt werden. Wenn, müsste sie jemand komplett übernehmen.

c) **Bedarf an neuem Liederbuch?** (Roger/Christian)

Statt den Segensbüchern.

Ein EK-Liederbuch mit ausgewählten Liedern.

Roger würde sich die Mühe machen, wenn es von allen gewünscht wird.

Die Kosten müssen recherchiert werden. Normalerweise müssen beim Verlag um Druckfreigabe und Lizenz angesucht werden. Preis?

Die Diözese hat Verträge mit den Verlagen – müsste angefragt werden ob dann kostenfrei für die Pfarre.

Auflagenhöhe? 150Stk?

PGR stimmt dem neuen Liederbuch zu, sofern die Kosten nicht zu hoch sind und Roger sich die Arbeit antun möchte. Christine wird Roger die Info weitergeben.

**Ad 7) Allfälliges**

**Stammtisch:** im neuen Kirchen-Arbeitsjahr sind viele Feiertage/Fenstertage an den 1. Freitagen im Monat. Eine Verschiebung auf einen anderen Freitag ist nicht so sinnvoll, da der Freitag für Seelenmessen mit der Bestattung besprochen ist. Nur der 1.Fr. im Monat ist freigehalten.

Termine: 3.7.2026, 7.8.2026, 4.9.2026, 9.10.2026 (Detailplanung – wer übernimmt wann: GA 03/2026)

Juni entfällt wg. Domheurigen; Mai: Idee – nach Maiandacht gemütliches Zusammensitzen

**Saalanfrage:**

8.5.2026: Muttertagsfeier – kann zugesagt werden.

03-06/2026 Dauermieter für 1x mtl. Sonntag; würde zeitlich reinpassen zw. Pfarrcafe und Tänzer; gibt es inhaltliche Bedenken (lt. Homepage ist er Schamane). Bitte Kontaktdaten an Patrick geben. Markus glaubt, dass es in Ordnung geht – er möchte Bewegungsmeditation u. Tänze anbieten.

Gesucht werden: Christian wird es bei den Verkündigungen verlautbaren.

**Pfarrblattasträger**

**Mitarbeiter für Geburtstagsgratulation :** Aufgabe Gratulanten: mit Glückwunschkarte u. Sekt die 70/75/80+jährigen am Geburtstag besuchen und gratulieren. Aktuell sind ca. 10 Personen im Team. Jeder Besuchsdienstmitarbeiter kommt ca. 3x im Monat an die Reihe. Es wird eine Nachfolge für die Leitung (Einteilung der Dienste) für Christa Patek (Schägerin v. Hubert) gesucht.

**Reinigung:**

**Sakristei:** 1x monatlich für 1 Std.; Staubsaugen, Staubwischen

**Kirche:** 4x jährlich für 1,5 Std.

Ad 8) **neuer Termin:** 16.4., 15:00 Uhr, EK

Ad 9) **Schlussgebet:** als Tischgebet beim gemeinsamen Mittagessen

Ende ca. 12:05 Uhr

F.d.P. Brigitte Dobner 26.11.2025